

STUDIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA

Diagnosi e trattamento di:

- disturbi dell'apprendimento
- disturbi dell'attenzione
- iperattività
- disagio scolastico

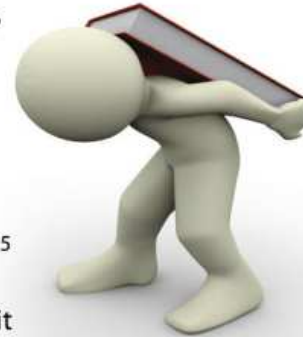
dott.ssa **Sabrina Marzo**

Psicologa e Psicoterapeuta

n.albo 2585

Via Barletta, 81 – 10136 Torino

tel. 339.1479388 sabrina.marzo@alice.it



I TRUCCHI PER STARE ATTENTI DIFFICOLTA' DI ATTENZIONE E IPERATTIVITA' A SCUOLA

Relatrice: Dott.ssa Sabrina Marzo – Psicologa e Psicoterapeuta

DISATTENZIONE:

Incapacità nel mantenere per un periodo sufficientemente prolungato l'attenzione su un compito

IPERATTIVITA':

Eccessivo ed inadeguato livello
di attività motoria

IMPULSIVITA':

Incapacità ad aspettare o a inibire comportamenti che in quel momento risultano inadeguati

TIMORE DI NON
FARCELA
"lui è più forte di me!"

FATICA E
SFINIMENTO

IMPOTENZA

RABBIA

FRUSTRAZIONE
INADEGUATEZZA



LO FA
APPOSTA

NON C'E'
COLLABORAZIONE

LA FAMIGLIA
NON FA
ABBASTANZA

L'INSEGNANTE
NON E' IN
GRADO DI
GESTIRE



ETIMOLOGIA DELLA PAROLA ATTENZIONE

Dal latino:

[attentus] da [attendere] **attendere**,
a sua volta composto da [ad] e [tendere]
tendere verso

L'ATTENZIONE è:

**“una funzione che regola
l'attività dei processi mentali
filtrando ed organizzando le informazioni
provenienti dall'ambiente
allo scopo di emettere una risposta adeguata”
(Ladavas, Berti 1995).**

TIPOLOGIE DI ATTENZIONE

ATTIVATA DA STIMOLI

- Fino ai 9-12 mesi l'attenzione è guidata dagli stimoli esterni
- Il bambino orienta lo sguardo in base agli stimoli esterni

ATTIVATA DA MOTIVAZIONE

- Verso i 2 anni è visibile un sistema di controllo

QUANDO USO I

VIDEOGIOCHI

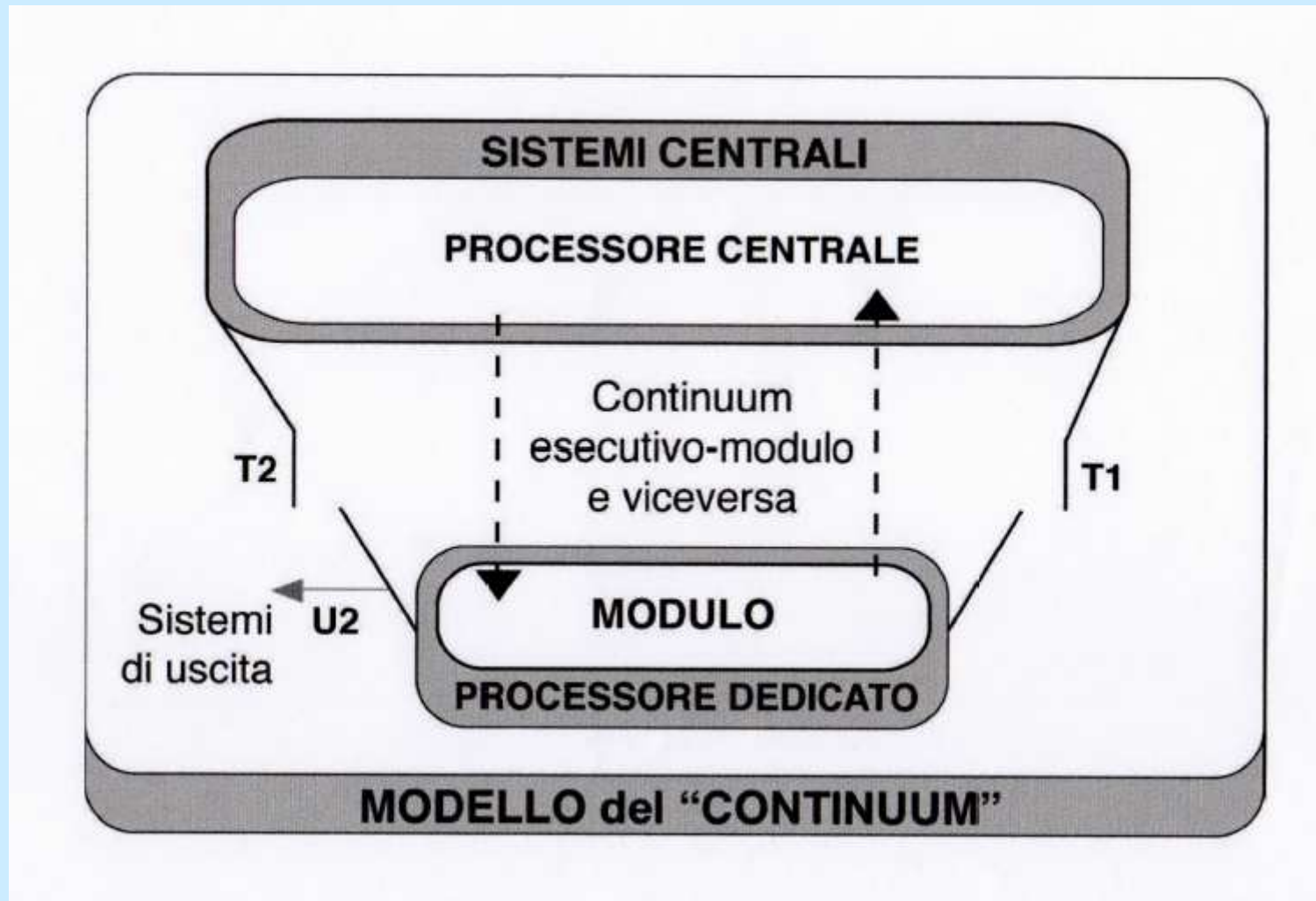
**QUALE TIPOLOGIA DI ATTENZIONE
UTILIZZO?**

AUTOREGOLAZIONE

**Capacità di gestire eventi emotivi
mentre svolgo un compito cognitivo**

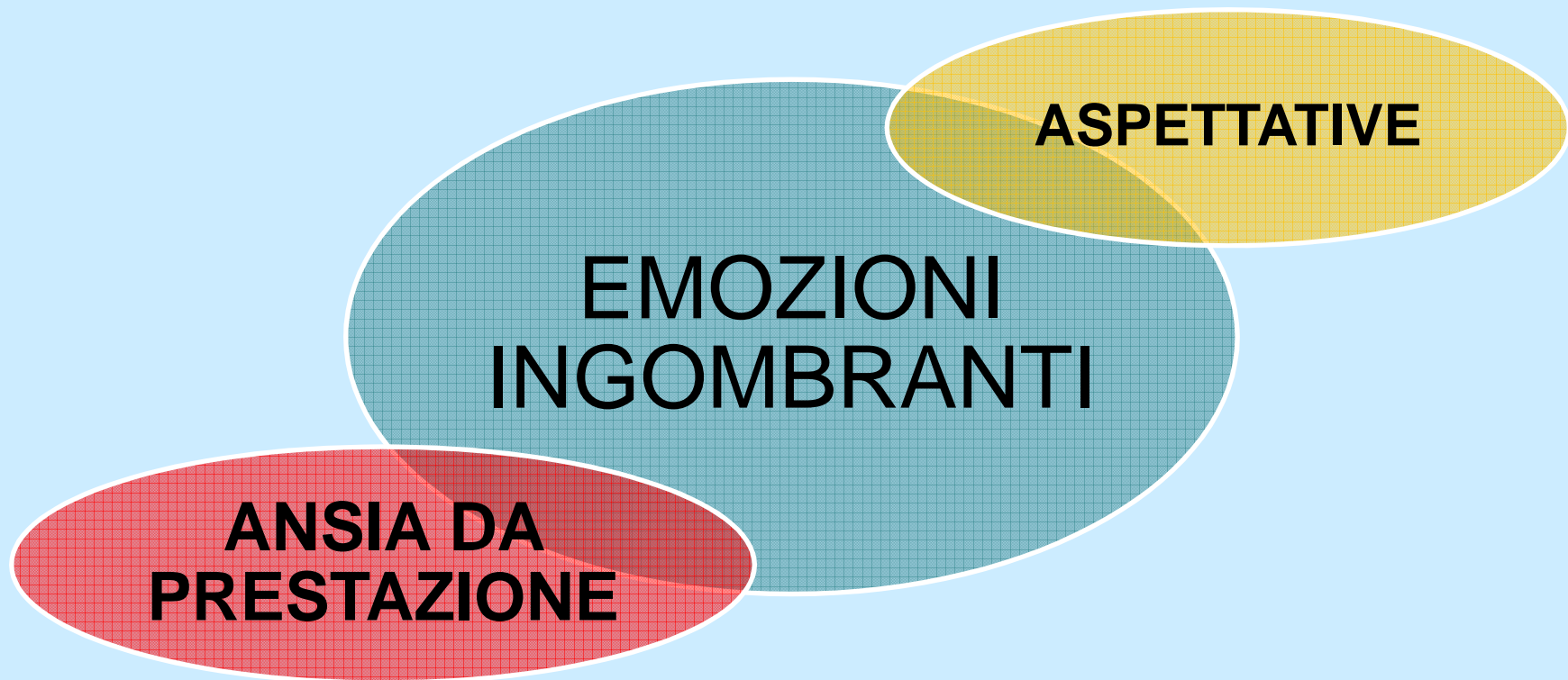
**I bambini e i ragazzi con
problematiche attentive hanno
difficoltà di autoregolazione:
il sistema emotivo emerge .**

Modello del Continuum di Benso



Francesco Benso, "Sistema attentivo esecutivo e lettura" ed. Il leone verde.

LE INTERFERENZE EMOTIVE ...



MOTIVAZIONE

EMOZIONI

INFLUENZANO LE RISORSE ATTENTIVE

ABBASSARE L'OSTACOLO



STEREOTIPI FREQUENTI DEL BAMBINO IPERATTIVO

- **.. non riesce a prestare attenzione a nulla**
- **..è sempre distratto e iperattivo (quando vuole però...!)**
- **è dispettoso e si oppone sempre a quanto gli viene proposto**
- **è maleducato, sfida l'adulto**

LE RISORSE ATTENTIVE SONO LIMITATE

I BAMBINI CON SCARSE RISORSE ATTENTIVE:

- **Avvertono la fatica prima degli altri**
- **Non riescono a portare a termine il compito nel tempo previsto**
- **Sono lenti (poiché hanno meno risorse per gestire le interferenze..)**
- **Nel caso di disturbo di apprendimento (DSA) disperdono molte energie per le attività che in assenza di disturbo non sono faticose poiché automatizzate : es. lettura, tabelline, scrittura..**

Un'esperienza con le classi prime

La scelta di una metafora
per spiegare l'attenzione ai bambini...

...COME UNA «BATTERIA»:

- che contiene l'energia per ascoltare, non far cadere l'acqua a tavola, per fare le scale senza cadere, per giocare, per leggere, scrivere,.....
- che se si utilizza .. e si scarica!
- che si può ricaricare

I TRUCCHI DI TIRAMOLLA

- **Per non disperdere energia..**

I trucchi di Tiramolla: bocca chiusa, mani e piedi fermi, orecchie aperte, sguardo verso l'insegnante, se non capisco chiedo spiegazione.

- **Per aumentare la consapevolezza del bambino** (e quindi anche la sua motivazione) del legame tra i suoi atteggiamenti e le conseguenze sull'attenzione: ordine, postura, strategie...

- **RIDEFINIRE IN TERMINI DI FORZA E RICONOSCERE LA FATICA, LO SFORZO CHE RICHIEDE.**
- **ES. PER CHIUDERE IL PENNARELLO**
- **ES. METTERE VIA IL MATERIALE ANCHE SE NON HO TERMINATO**

FUNZIONI ESECUTIVE

ESISONO DEFINIZIONI DIFFERENTI.

In neuropsicologia e psicologia cognitiva il termine F.E. è utilizzato in riferimento a funzioni corticali superiori deputate al **controllo e alla pianificazione del comportamento.**

Processi che permettono ad un individuo di pianificare e attuare progetti **finalizzati al raggiungimento di un obiettivo.**

- Le F.E. sono necessarie per il **monitoraggio e la modifica** del proprio comportamento in **caso di necessità** o per adeguarlo a **nuove condizioni contestuali**.

FUNZIONI ESECUTIVE

- **AVVIO**
- **ALLERTA**
- **ATTENZIONE (SOSTENUTA e SELETTIVA)**
- **SHIFTING**
- **FLESSIBILITA' COGNITIVA**
- **MEMORIA DI LAVORO**
- **INIBIZIONE**
- **PIANIFICAZIONE**



AVVIO

**CAPACITA' DI RICHIAMARE LE RISORSE NECESSARIE
PER INIZIARE UNA QUALSIASI AZIONE**





Pronti Allertavia!

- Allerta fasico: INTERVALLO ATTENTIVO CONCENTRATO
- Allerta tonico: INTERVALLO ATTENTIVO PROTRATTO NEL TEMPO

⇒ **Attenzione sostenuta.**

*Sistema attentivo-esecutivo e lettura
(F. Benso, 2010)*

Nome cognome BUM!

Per attivare l'attenzione in classe:

- **prima di iniziare una spiegazione**
- **quando gli allievi sono stanchi**

(Gruppo A.N.D.A. Di Napoli, Di Somma, in corso di pubblicazione ed. Giunti)

ATTENZIONE SELETTIVA

**PROCESSO ATTRAVERSO IL QUALE RIUSCIAMO
A SELEZIONARE GLI STIMOLI RILEVANTI
PER UN DATO COMPITO**



SHIFTING

**CAPACITA' DI SPOSTARE L'ATTENZIONE FRA COMPITI
O FRA COMPONENTI DIVERSE
ALL'INTERNO DI UNO STESSO COMPITO**



FLESSIBILITA' COGNITIVA

**PROCESSI COGNITIVI CHE CONSENTONO
DI ATTUARE COMPORTAMENTI DIVERSI
IN BASE AL CAMBIAMENTO
DI REGOLE O DEL TIPO DI COMPITO**

- **QUANDO I BAMBINI NON RIESCONO AD INTERROMPERE
UNA SEQUENZA COMPORTAMENTALE..**
- **LA FATICA DI PASSARE AD UNA SEQUENZA NUOVA RICEVUTO UNO STIMOLO
ESTERNO**



MEMORIA DI LAVORO

**ABILITÀ DI MANTENERE UNA LIMITATA QUANTITA'
DI INFORMAZIONI
E MANIPOLARLE PER BREVI PERIODI DI TEMPO
IMMAGAZZINAMENTO ED ELABORAZIONE /AGGIORNAMENTO DEI DATI**

CONTROLLO INIBITORIO

**CAPACITA' DI CONTROLLARE L'INTERFERENZA
DI STIMOLI IRRILEVANTI
AL FINE DI PERSEGUIRE L'OBIETTIVO PREFISSATO**

- INIBIZIONE DI RISPOSTE CONFLITTUALI (CONDIZIONE STROOP)**
- INIBIZIONE DELLE RISPOSTE IN CORSO**

STROOP (1935)

LIBRO TRE PIAZZA POLLO

PIALLA PORTA AMICO DUE

UNO MAREA LAVORO PORTO

ECO TAVOLO PISTA VOLTO

STATO PAROLA ALA CONTO

LATINO CORTO SEI LUNGO



PIANIFICAZIONE

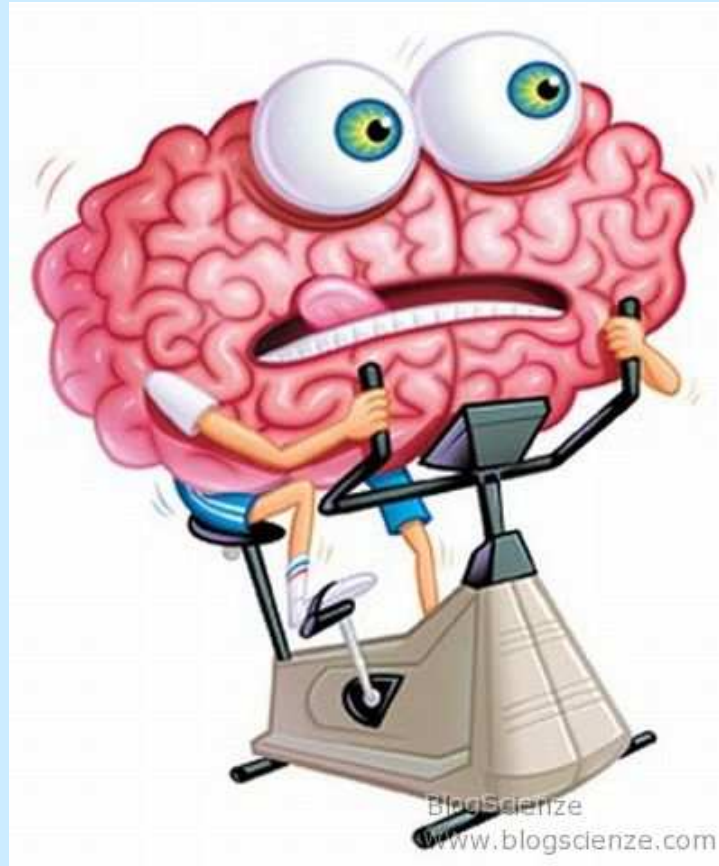
**...DI UNA SEQUENZA DI COMPITI
PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN DETERMINATO SCOPO**

**PREVEDERE L'OBIETTIVO,
ORGANIZZARE LE AZIONI IN UNA SEQUENZA GERARCHICA**

**,
MANTENERE LA SEQUENZA DEGLI STEP INTERMEDI IN
MEMORIA DI LAVORO,
MONITORARE L'ESECUZIONE DEL COMPITO IN FUNZIONE
DELL'OBIETTIVO**

(FARE LA CARTELLA a casa e a scuola, ..)

Le funzioni esecutive e l'attenzione si possono allenare



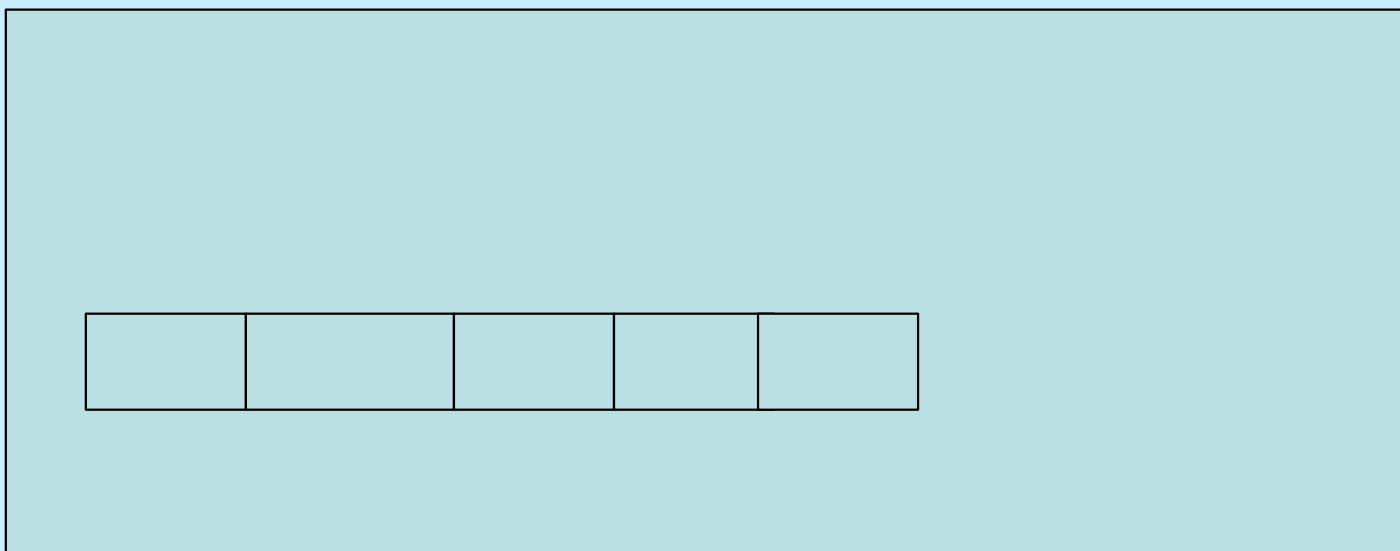
COME FARE PER NON ARRIVARE AD UN ESAURIMENTO COMPLETO DELLE RISORSE



LA LINEA DEL TEMPO:

- **Per suddividere l'attività**
- **Per scomporre un singolo esercizio negli step fondamentali**
- **Per allenare alla pianificazione del lavoro**

LA LINEA DEL TEMPO PERSONALE



PER ATTIVARE MAGGIORMENTE L'ATTENZIONE DURANTE L'ESECUZIONE DI UN COMPITO:

Il limite del tempo

Come rappresentare il limite e lo scorrere del tempo

Il **record personale PER MOTIVARE soprattutto gli
allievi in difficoltà. (es. dettato, operazioni, verbi, ..)**

La gestione delle pause

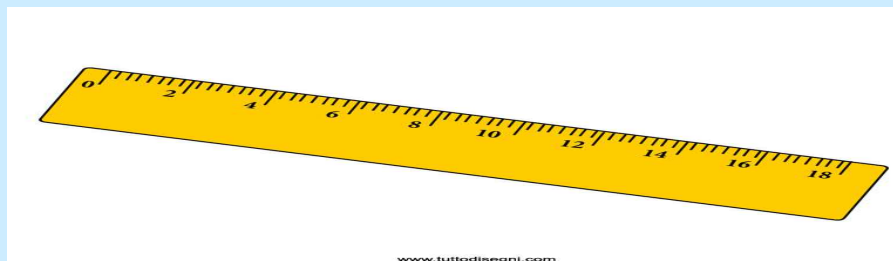
per la classe

Istruzioni precise

su ciò che si può/non si può fare

per il singolo allievo

IL RIGHELLO MISURA ATTENZIONE



Nome cognome BUM!

Per attivare l'attenzione in classe:

- **prima di iniziare una spiegazione**
- **quando gli allievi sono stanchi**

(Gruppo A.N.D.A. Di Napoli, Di Somma, in corso di pubblicazione ed. Giunti)

**IL TUTOR PER L'ALLIEVO CON difficoltà di attenzione :
L'importanza di un contratto tra allievo e tutor e
insegnante.**

**Definire insieme quali interventi possono essergli di
aiuto. Esempi:**

- **Mi avverte quando l'insegnante sta per dire la consegna**
- **Mi aiuta a partire quando non ho ancora iniziato**
- **Mi indica da dove cominciare**
- **Mi fa notare che ho distolto l'attenzione dal compito (guardo altrove, gioco con il materiale,..)**
- **Mi dice quando il tempo sta per finire**
- **Mi aiuta a riordinare il banco**
- **Controlliamo insieme i compiti scritti sul diario**

PREVEDERE STEP DI AUTONOMIA

Ti riordino il banco..

Ti ricordo di riordinare il banco

Ti aiuto a controllare i compiti..

Controlla se li hai scritti tutti..

Ti ricordo di fare la cartella per tornare a casa..

Grazie per l'attenzione!

