



Istituto Comprensivo Statale "NASI"
Via Pannunzio, 11 - 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396
E-mail: toic887003@istruzione.it
<http://www.icnasi.it>



SCUOLA DELL'INFANZIA

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI.

Premessa

La vita nella scuola deve svolgersi in un'atmosfera di libertà responsabile.

I rapporti tra Dirigente scolastico, docenti, non docenti, genitori e allievi devono essere fondati sulla collaborazione, sul reciproco rispetto e nell'ottica della condivisione di principi ed obiettivi, evitando quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze sull'efficacia del processo formativo e consentendo, in tal modo, a ciascuno la piena realizzazione di se stesso. La scuola collabora con le famiglie al fine di ottenere dai bambini il rispetto delle regole che è finalizzato a fare acquisire negli anni le competenze di cittadinanza. A tale proposito, la scuola ha inserito nella programmazione d'istituto obiettivi comuni e trasversali a campi di esperienza, agli ambiti e alle discipline individuati alla luce delle competenze di cittadinanza da perseguire, in coerenza con il curriculum di Cittadinanza e Costituzione dell'istituto.

Per realizzare ciò è necessario stabilire delle norme e **rispettarle** ed è auspicabile che tra scuola e famiglie si realizzi un "patto di corresponsabilità".

Le scuole dell'infanzia dell'I.C. Nasi chiedono ai genitori, all'atto di iscrizione e per l'anno scolastico in corso, di sottoscrivere il presente patto, atto formale, al fine di rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie.

1. Orario

Scuola infanzia
"Chaplin"
Dal lunedì al venerdì
Ingresso: ore 8,00/8,45
Uscita: ore 11,45/12
oppure 13,45/14
oppure 16/16,15

Scuola infanzia
"Pinocchio"
Dal lunedì al venerdì
Ingresso: ore 8,00/8,45
Uscita: ore 11,45/12
oppure 13,45/14
oppure 16/16,15

Scuola infanzia
"Dubìè"
Dal lunedì al venerdì
Ingresso: ore 8,00/8,45
Uscita: ore 12,00
oppure 13,15/13,45
oppure 15,45/16,00

- E' dovere dei genitori il rispetto della puntualità sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita. I ritardi o le uscite anticipate devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili. I bambini che entreranno a scuola dopo le ore 8,45 non potranno essere prenotati per il servizio mensa, a meno che non ne siano stati avvisati precedentemente gli insegnanti.

- I bambini entreranno in sezione sotto la vigilanza dei propri genitori.
- L'uscita dei minori avviene negli orari indicati. La sorveglianza da parte del personale termina con l'uscita e non può essere garantita oltre tale orario. I genitori hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
- In casi di assoluta necessità, dovrà essere data anticipatamente comunicazione, con dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei genitori.

IL BAMBINO NON VERRA' CONSEGNATO A PERSONE MINORENNI.

2. Sicurezza

- Per motivi di sicurezza, l'ingresso e l'uscita dei bambini dalla scuola sono sorvegliati dagli operatori scolastici, che richiedono la collaborazione delle persone autorizzate nell'accompagnare e nel prelevare i bambini da scuola, onde facilitare le operazioni sopra citate.

3. Assenze

- Le **assenze** dovute a motivi di salute o di famiglia dovranno essere giustificate.
- In caso di patologie infettive e parassitosi (per es. pediculosi), è necessario darne comunicazione alle insegnanti, nell'ottica della prevenzione comunitaria, affinché possano avvisare le famiglie che avvieranno i dovuti controlli e profilassi, ove previste.
- Per assenze dovute a motivi di famiglia si devono avvertire anticipatamente per iscritto le insegnanti.
- In casi di particolari necessità che possono protrarsi per lunghi periodi, il Dirigente scolastico o l'insegnante delegato accorda permessi di uscita anticipata o di ingresso posticipato, su apposita richiesta scritta motivata dei genitori.

4. Comunicazioni scuola- famiglia

- E' vietato portare i bambini a scuola durante le assemblee di sezione e durante i colloqui individuali.

Onde evitare disagi rispetto alle responsabilità del personale ausiliario e per non recare disturbo al sereno svolgimento dei colloqui e delle assemblee i genitori non possono recare con sé i figli. Per consentire di far fronte alle esigenze "eccezionali" di genitori che non hanno persone a cui affidare i figli, il Consiglio di Istituto ha deliberato di individuare in ogni plesso scolastico un locale in cui potranno essere raggruppati ed assistiti i bambini. Tale assistenza è svolta dai genitori interessati che si attiveranno nell'organizzazione dell'assistenza individuando il nominativo del genitore responsabile dei bambini e del locale. Per motivi di sicurezza il Consiglio di Istituto ritiene necessario non superare il numero di dieci bambini affidati a ciascun genitore.

A tale scopo sarà disponibile un apposito modulo.

I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo da consentire un sereno svolgimento delle riunioni.

- Ad ogni inizio di anno scolastico viene richiesta ai genitori/tutori un'autorizzazione scritta alla pubblicazione in forma cartacea o informatica delle fotografie dei bambini e del materiale prodotto dagli stessi.

5. Somministrazione di farmaci. Diete particolari

- Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco se non dietro certificato medico, richiesta della famiglia e assenso scritto del Dirigente Scolastico.

- Per i bambini che devono seguire **diete** per intolleranze alimentari, si richiede che venga inoltrato alla dietista presso l'ufficio mensa del Comune il certificato medico, attestante le intolleranze o gli ingredienti da evitare.

Le famiglie dei bambini che per motivi religiosi non possono assumere determinati cibi sono pregate di consegnare una dichiarazione scritta alla dietista dell'ufficio mensa del Comune.

6. Feste

- Le **feste** a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria: è possibile festeggiare con dolci, salatini, bibite...L'unico vincolo è che siano prodotti confezionati o, se acquistati sfusi presso esercizi pubblici, corredati di scontrino d'acquisto.

7. Comportamento a scuola

Doveri sanciti dallo "Statuto degli studenti" (DPR n. 249/1998) e le "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo" (lettera del Ministro Fioroni del 5/2/07):

"La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti ...Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi..."

- A questi fini gli insegnanti e il personale della scuola vigilano sul **comportamento** degli alunni e chiedono la collaborazione dei genitori per educarli al rispetto degli adulti e dei compagni e alla cura dei materiali e delle attrezzature che vengono loro affidati.
Nei casi di comportamento poco controllato, di disturbo, di danni a persone e cose, gli insegnanti
 - rimproverano verbalmente l'alunno
 - informano la famiglia e ne richiedono la collaborazione
 - se il comportamento scorretto persiste, il problema sarà affrontato con convocazione scritta dei genitori da parte del Dirigente scolastico

Per quanto concerne il comportamento a scuola, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Moncalieri, 20/04/2017
Prot. N. 1201/A19

FIRMATO IN ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Lettieri

Nome dell'alunno

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) per presa visione del documento per la scuola dell'infanzia "PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI" :

Data, _____