



Istituto Comprensivo Statale "NASI"  
Via Pannunzio, 11 – 10024 Moncalieri (TO)  
C.F. 94064330015



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "NASI"-MONCALIERI  
Prot. 0002360 del 19/08/2020  
08-02 (Uscita)

**All'USR  
All'ATP  
A tutto il personale della scuola  
Alle famiglie  
Alle RSU  
Al Sindaco Comune di Moncalieri**

**Albo**

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER IL LAVORO DEL PERSONALE ATA**

**Oggetto: FUNZIONAMENTO UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC. "NASI" DI MONCALIERI E ATTIVITA' E ORARI PERSONALE A.T.A.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VISTO** il decreto legge n. 18 del 17/3/2020;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 904/07 dell'11/03/2020 nella quale si disponeva di contingentare l'impiego del personale ATA;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

**VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

**VERIFICATO** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

**RITENUTO** necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la determina prot 960.08.02 del 18/3/2020 con cui si decretava il funzionamento modalità uffici della Nostra Istituzione Scolastica

**VISTO** il decreto DPCM\_20200401-1 del 1 aprile 2020 - Proroga misure di contenimento del coronavirus fino al 13 aprile 2020

**VISTO** il decreto DPCM del 10 aprile 2020 -Proroga misure di contenimento del coronavirus fino al 3 maggio 2020

**VISTA** la determina prot 1113.08.02 del 04/05/2020 con cui si decretava il funzionamento modalità uffici della Nostra Istituzione Scolastica

**VISTO** il DPCM del 26.4.2020 che dispone nel punto gg) fermo restando quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per i datori di lavoro pubblici, la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81,

**VISTO** il decreto DPCM del 01.05.2020 che indica il proseguimento del lavoro agile per Istituzioni Scolastiche ed educative con le modalità finora adottate, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative;

**VISTO** il decreto legge del 14/8/2020 che all'art. 32 dispone che al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 non si applica al personale scolastico le modalità di lavoro agile

## DISPONE

che dal 24 agosto 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo Nasi di Moncalieri riprenderanno il funzionamento ordinario in presenza presso la sede con il ripristino dell'orario settimanale, dal lunedì al venerdì, a 36 ore con le modalità precedentemente previste nel piano lavori.

Analogamente anche per il Personale collaboratore scolastico riprenderà l'ordinario servizio in presenza sia in sede che nei vari plessi per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni LETTIERI