

## **Plesso Scuola Primaria "Manzoni"**

### **Personale in servizio:Funzioni e compiti**

**SCALONE ANGELA**

**LUNEDI'  
A VENERDI' A SETTIMANE ALTERNE  
MATTINO: DALLE 7.30 alle 14.30\*  
POMERIGGIO:DALLE 11.00\*-18.00**

**PALOMBA FRANCESCO**

**LUNEDI'  
A VENERDI' A SETTIMANE ALTERNE  
MATTINO: DALLE 7.30 alle 14.30\*  
POMERIGGIO:DALLE 11.00\*-18.00**

\*Dalle 14.30 alle 14.42 - 12 minuti al giorno su 5 giorni, durante il periodo di attività didattica. Tale monte ore potrà essere usufruito dal personale unicamente per la copertura delle giornate di chiusura

\*Dalle 10.48 alle 11 - 12 minuti al giorno su 5 giorni, durante il periodo di attività didattica. Tale monte ore potrà essere usufruito dal personale unicamente per la copertura delle giornate di chiusura

- Assistenza alla persona
- Assistenza HC
- Supporto al POF
- Pronto Soccorso
- Servizio di pulizia locali scolastici

### **ORGANICO AGGIUNTIVO: N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO A 18 ORE ORIZZONTALE CON TURNO POMERIDIANO**

La segnalazione dei lavori di piccola manutenzione deve essere comunicata in segreteria.

Ogni collaboratore è tenuto :

- alla vigilanza sugli allievi;
- alla vigilanza sulla chiusura degli edifici;
- alla custodia delle chiavi a lui affidate;
- alla segnalazione di eventuali guasti agli impianti e alle attrezzature;
- Collaborazione alla realizzazione del piano e delle prove di evacuazione di plesso.

➤ **Controllo flussaggio acque ogni Lunedì mattina**

In caso di spostamento è tenuto ad usare il mezzo pubblico o a spostarsi a piedi.

E' inoltre tenuto a rispettare le indicazioni della eventuale documentazione medica fornita.