

# Plesso Scuola Primaria "Pascoli"

Personale in servizio: Funzioni e compiti

**CUPANI RITA**

**LUNEDI'  
A VENERDI' A SETTIMANE ALTERNE  
MATTINO: DALLE 7.30 alle 14.30\*  
POMERIGGIO: DALLE 11.30\*-18.30**

**LOIACONO ANTONIO**

**LUNEDI'  
A VENERDI' A SETTIMANE ALTERNE  
MATTINO: DALLE 7.30 alle 14.30\*  
POMERIGGIO: DALLE 11.30\*-18.30**

\* dalle 14.30 alle 14.42 o dalle 11.18 alle 11.30 - 12 minuti al giorno su 5 giorni, durante il periodo di attività didattica. Tale monte ore potrà essere usufruito dal personale unicamente per la copertura delle giornate di chiusura

## **INCARICHI**

- Assistenza alla persona
- Assistenza HC
- Supporto al POF
- Pronto Soccorso
- Servizio di pulizia locali scolastici

La segnalazione dei lavori di piccola manutenzione deve essere comunicata in segreteria.

Ogni collaboratore è tenuto :

- alla vigilanza sugli allievi;
- alla vigilanza sulla chiusura degli edifici;
- alla custodia delle chiavi a lui affidate;
- alla segnalazione di eventuali guasti agli impianti e alle attrezzature;
- Collaborazione alla realizzazione del piano e delle prove di evacuazione di plesso.
- **Controllo flussaggio acque ogni Lunedì mattina.**

In caso di spostamento è tenuto ad usare il mezzo pubblico o a spostarsi a piedi.

E' inoltre tenuto a rispettare le indicazioni della eventuale documentazione medica fornita.