

Istituto Comprensivo Statale "NASI"
Via Pannunzio, 11 – 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396
E-mail:



SCUOLA PRIMARIA

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI.

Premessa

La vita nella scuola deve svolgersi in un'atmosfera di libertà responsabile.

I rapporti tra Dirigente scolastico, docenti, non docenti, genitori e allievi devono essere fondati sulla collaborazione, sul reciproco rispetto e nell'ottica della condivisione di principi ed obiettivi, evitando quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze sull'efficacia del processo formativo e consentendo, in tal modo, a ciascuno la piena realizzazione di se stesso. La scuola collabora con le famiglie al fine di ottenere dagli alunni il rispetto delle regole che è finalizzato all'acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva e consapevole. A tale proposito, la scuola ha inserito nella programmazione d'istituto obiettivi comuni e trasversali a campi di esperienza, agli ambiti e alle discipline individuati alla luce delle competenze di cittadinanza da perseguire, in coerenza con il curriculum di Cittadinanza e Costituzione dell'istituto.

Per realizzare ciò è necessario stabilire delle norme e **rispettarle** ed è auspicabile che tra scuola e famiglie si realizzi un "patto di corresponsabilità".

Le scuole dell'I.C. Nasi chiedono ai genitori, all'atto di iscrizione e per l'anno scolastico in corso all'atto della consegna del documento di valutazione, di sottoscrivere il presente regolamento, atto formale, al fine di rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie.

1. Orario

<p>Scuola primaria "CALVINO" Dal lunedì al venerdì Ingresso: ore 8,25/8,30 Uscita: ore 16,30 classi t.p.</p>	<p>Scuola primaria "MANZONI" Lunedì, mercoledì e venerdì 8,30-12,50 martedì, giovedì 8,30-16,30 con possibilità di mensa Per le famiglie interessate è attivo il servizio di doposcuola nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì (12,50-16,30)</p>
<p>Scuola primaria "DE AMICIS" dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.15 martedì dalle 14.15 alle 16.15 giovedì dalle 14.15 alle 16.15 rientri aggiuntivi "Compiti a scuola" lunedì dalle 14.15 alle 16.15 mercoledì dalle 14.15 alle 16.15 con assistenza al pasto dalle 13,15 alle 14,15 Il progetto è a carico delle famiglie</p>	<p>Scuola primaria "PASCOLI" Classe 1° a tempo pieno (compreso servizio mensa) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 16.15 Classi a tempo modulare (servizio mensa facoltativo) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.15 martedì dalle 14.15 alle 16.15 giovedì dalle 14.15 alle 16.15 rientri aggiuntivi "Compiti a scuola" lunedì dalle 14.15 alle 16.15 mercoledì dalle 14.15 alle 16.15 con assistenza al pasto dalle 13,15 alle 14,15 Il progetto è a carico delle famiglie</p>

- È dovere dei genitori il rispetto della **puntualità** sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita. I ritardi o le uscite anticipate devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili, oppure giustificati sul diario al momento dell'ingresso se imprevisti. Un operatore richiederà di firmare l'apposito modulo per le uscite al di fuori degli orari prestabiliti.
 - I bambini entreranno in classe sotto la vigilanza degli operatori, non accompagnati dal genitore.
 - Nel caso di **ritardi** sistematici (più di 3 volte in 10/15gg.) l'insegnante provvederà ad un richiamo scritto. I bambini che entreranno a scuola dopo le ore 8,45 non potranno essere prenotati per il servizio mensa, a meno che non ne siano stati avvisati precedentemente gli insegnanti.
 - L'**uscita** dei minori avviene negli orari indicati. La sorveglianza da parte del personale termina con l'uscita e non può essere garantita oltre tale orario. I genitori hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
- IL BAMBINO NON VERRA' CONSEGNATO A PERSONE MINORENNI.**
 In casi di assoluta necessità, dovrà essere data anticipatamente comunicazione, con dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei genitori.

2. Sicurezza

- Per motivi di sicurezza si prega di attendere i bambini ai lati della porta (o cancello) e di non raggrupparsi davanti ad essa, in modo da consentire agli insegnanti di individuare immediatamente i genitori ai quali consegnare gli alunni. Si ribadisce pertanto l'importanza del rispetto delle norme che regolamentano la viabilità nelle immediate vicinanze della scuola.

3. Assenze

- Le **assenze**, sia dovute a motivi di famiglia che di salute, dovranno essere giustificate per iscritto sul diario.
- In caso di patologie infettive e parassitose (per es. pediculosi), è necessario darne comunicazione alle insegnanti nell'ottica della prevenzione comunitaria, affinché possano avvisare le famiglie che avvieranno i dovuti controlli e profilassi, ove previste.
- Per assenze dovute a motivi di famiglia si devono avvertire anticipatamente per iscritto gli insegnanti.
- In casi di particolari necessità che possono protrarsi per lunghi periodi, il Dirigente scolastico o l'insegnante delegato accorda permessi di uscita anticipata o di ingresso posticipato, su apposita richiesta scritta motivata dei genitori.

4. Comunicazioni scuola- famiglia

- Le quotidiane **comunicazioni** scuola- famiglia devono avvenire su apposito quaderno o diario. Gli insegnanti, in caso di necessità convocano i genitori. Se i genitori hanno bisogno di un incontro straordinario con gli insegnanti, ne fanno richiesta scritta sul diario e attendono la convocazione da parte degli stessi. In caso di particolare ed eccezionale urgenza, il genitore fa presente ciò nella richiesta e attende immediato riscontro.
- Onde evitare disagi rispetto alle responsabilità del personale ausiliario e per non recare disturbo al sereno svolgimento dei colloqui e delle assemblee i genitori non possono recare con

sé i figli. Per consentire di far fronte alle esigenze “eccezionali” di genitori che non hanno persone a cui affidare i figli, il Consiglio di Istituto ha deliberato di individuare in ogni plesso scolastico un locale in cui potranno essere raggruppati ed assistiti i bambini. Tale assistenza è svolta dai genitori interessati che si attiveranno nell’organizzazione dell’assistenza individuando il nominativo del genitore responsabile dei bambini e del locale. Per motivi di sicurezza il Consiglio di Istituto ritiene necessario non superare il numero di dieci bambini affidati a ciascun genitore

A tale scopo sarà disponibile un apposito modulo.

I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo da consentire un sereno svolgimento delle riunioni.

5. Uso accettabile di internet

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per ampliare l'offerta formativa attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnare un uso di internet responsabile. Gli alunni utilizzeranno internet solo sotto il diretto controllo dell'insegnante, usufruendo di connessioni protette. Ad ogni inizio di anno scolastico verrà richiesta ai genitori/tutori un'autorizzazione alla pubblicazione in forma cartacea o informatica delle fotografie dei bambini e del materiale prodotto dai bambini.

Per quanto riguarda la Politica d’uso Accettabile e Sicuro delle Reti si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

6. Somministrazione di farmaci. Diete particolari

- Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco se non dietro certificato medico, richiesta della famiglia e assenso scritto del Dirigente Scolastico.

- Per i bambini che devono seguire **diete** per intolleranze alimentari, si richiede che venga inoltrato alla dietista, presso l’ufficio mensa del Comune, il certificato medico, attestante le intolleranze o gli ingredienti da evitare.
- Le famiglie dei bambini che per motivi religiosi non possono assumere determinati cibi sono pregate di consegnare una dichiarazione scritta alla dietista dell’ufficio mensa del Comune.

7. Feste

- Le **feste** a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria: è possibile festeggiare con dolci, salatini, bibite...L’unico vincolo è che siano prodotti confezionati o, se acquistati sfusi presso esercizi pubblici, corredati di scontrino d’acquisto.

8. Comportamento a scuola

Doveri sanciti dallo “Statuto degli studenti” (DPR n. 249/1998) e le “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo” (lettera del Ministro Fioroni del 5/2/’07):

"La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti ...Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi... Gli studenti sono tenuti a

utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola".

"L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche e comunque in orario scolastico, è vietato."

"I provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni tenderanno sempre e comunque alla responsabilizzazione degli stessi all'interno della comunità di cui sono parte. La misura disciplinare, oltre ad un valore sanzionatorio, ha prima di tutto una funzione educativa: in ogni caso nessuno potrà essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni; successivamente potranno essere adottati comportamenti attivi di natura "riparatoria-risarcitoria".

- A questi fini gli insegnanti e il personale della scuola vigilano sul **comportamento** degli alunni e chiedono la collaborazione dei genitori per educarli al rispetto degli adulti e dei compagni e alla cura dei materiali e delle attrezzature che vengono loro affidati.
- Nei casi di comportamento poco controllato, di disturbo, di danni a persone e cose, gli insegnanti
 - rimproverano verbalmente l'alunno
 - fanno un'annotazione scritta di informazione alla famiglia e ne richiedono la collaborazione
 - se il comportamento scorretto persiste, il problema sarà affrontato con:
 - a) Convocazione scritta dei genitori da parte del team dei docenti della classe
 - b) Convocazione scritta dei genitori da parte del Dirigente scolastico
- Per quanto riguarda l'**uso del cellulare**, che rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente, (è previsto il ritiro temporaneo del telefono cellulare) è preferibile che non venga portato a scuola. Qualora per motivi di emergenza familiare oltre l'orario scolastico, l'allievo avesse il cellulare, a scuola lo dovrà tenere spento. Diversamente l'insegnante provvederà al suo temporaneo ritiro e alla restituzione ai genitori. La scuola garantisce infatti, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Per il comportamento a scuola si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Copia del presente documento è inserito nel diario consegnato alle famiglie che firmano per accettazione.

Moncalieri, 20/04/2017

Prot. N. 1201/A19

FIRMATO IN ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Lettieri